

VEDTÆGTER for Kulturhus Gimle

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

Stk. 1 Foreningens navn er Kulturhus Gimle.

Stk. 2 Kulturhus Gimles hjemsted er: Gl. Stationsvej 12, 4591 Føllenslev i Kalundborg kommune.

§ 2 FORMÅL

Kulturhus Gimle har til formål at skabe rammer som tilgodeser lokale kulturelle interesser, såvel inden for de etablerede kunstarter, som det bredere kulturliv. Foreningen kan således igangsætte aktiviteter inden for musik med fokus på Verdensmusikken, teater, billedkunst, medier, med mere, samt fungere som forsamlingshus.

§ 3 MEDLEMMER

Stk. 1 Som medlemmer kan optages enhver der ønsker at støtte foreningens formål. Medlemskabet er personligt og tegnes én gang på ubegrænset tid.

Stk. 2 Indmeldelsesgebyret fastsættes af bestyrelsen.

§ 4 GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Stk. 3 Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

- 1. Valg af dirigent**
- 2. Valg af referent**
- 3. Beretning fra bestyrelsen**
- 4. Fremlæggelse af regnskab**

5. Godkendelse af regnskab
6. Indkomne forslag
7. Planer og budget for det følgende års aktiviteter
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af én regnskabskyndig person
10. Eventuelt

Stk. 4 Generalforsamlingen indkaldes med 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden ved brev eller e-mail til alle foreningens medlemmer i henhold til medlemsfortegnelsen. Indkomne forslag skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 5 Hvor intet andet er bestemt i disse vedtægter, træffes afgørelser på generalforsamlingen med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 6 Deltagelse i og stemmeret på generalforsamlingen kræver fysisk tilstedeværelse på generalforsamlingen og minimum 4 ugers forudgående medlemskab.

Stk. 7 Der kan stemmes via fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til ét andet medlem, og således at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

Stk. 8 Ud over bestyrelsen kan 1/3 af foreningens medlemmer indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Dette skal ske med angivelse af dagsorden, og med 3 ugers skriftligt varsel. I tilfælde hvor der på generalforsamlingen ikke kan opnås beslutningsdygtigt flertal blandt de fremmødte (ift. § 7), indkaldes der til ny, ekstraordinær generalforsamling, og der træffes beslutning på basis af almindeligt flertal blandt de afgivne stemmer.

Stk. 9 Et forslag der er forkastet på en ekstraordinær generalforsamling, kan ikke fremsættes på ny før næste ordinære generalforsamling.

Stk. 10 Køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt indgåelse og ophævelse af længerevarende lejekontrakter og andre væsentlige aftaler med langtrækkende virkning besluttet af generalforsamlingen. Der kræves 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer, samt forudgående skriftligt varsel om punktets optagelse som beslutningspunkt på dagsordenen.

§ 5 BESTYRELSEN

Stk. 1 Foreningens bestyrelse består af minimum 7 og maksimum 11 medlemmer, og 2-6 suppleanter. Bestyrelsens medlemmer samt suppleanter vælges blandt foreningens medlemmer af generalforsamlingen.

Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Suppleanterne har møde- og taleret – men ikke stemmeret – på bestyrelsesmøderne og kan på lige fod med bestyrelsen rejse punkter til behandling.

Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, og afgår skiftevis.

Stk. 4 Afgående bestyrelsesmedlemmer kan genopstilles til valg til bestyrelsen. Suppleanter vælges for et år ad gangen, og kan ligeledes genopstilles.

Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter valget på det første bestyrelsesmøde med en forperson og en kasserer. Første bestyrelsesmøde efter valg af ny bestyrelse afholdes senest 1 måned efter generalforsamlingen.

Stk. 6 Bestyrelsesmøder afholdes én gang hver måned. Der kan i særlige tilfælde afviges fra bestemmelsen.

Stk. 7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dennes medlemmer er til stede.

Stk. 8 Bestyrelsen varetager den daglige administration og drift, og forestår planlægning af fremtidige aktiviteter, idet det tilstræbes, at arbejdet i videst muligt omfang uddelegeres til foreningens aktive medlemmer, og tager udgangspunkt i disses interesser.

Stk. 9 Bestyrelsen fremsætter på generalforsamlingen en plan for det kommende år, og en strategi for foreningens fremtid, og er forpligtet til at forsøge at realisere de initiativer der indgår i denne plan. Såfremt bestyrelsen vil foretage væsentlige driftsomlægninger med væsentlige økonomiske konsekvenser, forelægges det på generalforsamlingen.

Stk. 10 Afgørelser i bestyrelsen træffes med almindeligt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 11 Bestyrelsen fører referat over sine møder.

Stk. 12 Bestyrelsen sørger for, at foreningens drift er i overensstemmelse med formålet, og at overskud i forbindelse med driften bruges til at opretholde foreningens formål, if. § 2.

Stk. 13 For foreningens forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på eventuelle gaver til foreningen skal respekteres, og indføres i foreningens protokol.

Stk. 14 Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Konkrete udgifter, herunder kørselsudgifter, kan dog godtgøres. I situationer hvor lønnet arbejdskraft er påkrævet, men ikke kan skaffes, kan bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der påtager sig arbejde for foreningen ud over det normale bestyrelsesarbejde, dog ydes økonomisk kompensation.

Stk. 15 Bestyrelsen kan ansætte lønnet arbejdskraft samt indgå aftaler vedrørende leje, lån med videre.

Stk. 16 Bestyrelsen meddeler de nødvendige fuldmagter til de personer som forestår den daglige ledelse, og som bestyrelsen er berettiget til at meddele prokura til.

Bestyrelsen er berettiget til at meddele prokura til dens egne medlemmer, samt eventuelle ansatte der indgår i den daglige foreningsdrift.

§ 6 REGNSKAB

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 Årsregnskabet udfærdiges jf. vejledning fra Statens Kunstfond. Årsregnskabet fremlægges på generalforsamling efter godkendelse af bestyrelsen og underskrift af den valgte regnskabskyndige person, kasserer og forperson.

Stk. 3 Såfremt regnskabet ikke kan godkendes af generalforsamlingen foretages der fornyet, uvildig gennemgang af en regnskabskyndig valgt på den generalforsamling, der ikke har godkendt regnskabet, samt indkaldes til detaljeret redegørelse på en ekstraordinær generalforsamling.

§ 7 TEGNINGSRET

Forperson og kasserer tegner foreningen på vegne af bestyrelsen.

§ 8 VEDTÆGTSÆNDRING

Ændringer i nærværende vedtægter kræver forudgående skriftlig varsling som beslutningspunkt på generalforsamlingen, og kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte.

§ 9 OPLØSNING

Opløses foreningen skal et eventuelt overskud efter betaling af alle passiver tilfalde en anden forening, fond eller selvejende institution hvis formål er i overensstemmelse med Kulturhus Gimles formål.

*Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 12/8 1990,
med ændringer vedtaget på generalforsamlingen 29. april 2008,*

23. marts 2010,

13. maj 2014,

9. december 2015,

11. marts 2016,

10. april 2018,

Senest ændret og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 1. februar 2022.